

VALTIOVARAINMINISTERIÖ OHJE

Valtionhallinnon tietoturvallisuuden johtoryhmä VAHTI 5/2001

Sähköpostien ja lokitietojen käsittely Sivu 33 (36)

Malli sitoumuslomakkeesta:

SALASSAPITOSITOUMUS

Sitoudun siihen, etten Viraston palveluksessa tai harjoittelijana ollessani, tai muuten laitoksessa tai sen toimeksiannosta toimiessani, paljasta sivulliselle asiakirjojen salassa pidettävää sisältöä enkä muutakaan tietoon saamaani seikkaa, josta lailla tai asetuksella on säädetty vaitiolo- tai salassapitovelvollisuus.

Lisäksi sitoudun olemaan väärinkäyttämättä tehtävieni vuoksi saamiani ei-julkisia ja salassa pidettäviä tietoja ja jättämättä niitä sivullisten nähtäville tai muuten helposti saataville.

Salassapidon piiriin kuuluvia tietoja ovat esimerkiksi liike- ja ammattisalaisuudet, henkilötiedot ja turvallisuusjärjestelyihin liittyvät tiedot. Sivullisiksi tässä yhteydessä katsotaan myös ne Virastossa tai sen yhteistyökumppaneilla työskentelevät henkilöt, jotka eivät heille määrättyjen tai sovittujen tehtävien perusteella tarvitse asiaa tietoonsa.

Palvelus- tai toimeksiantosuhteen päättyessä luovutan haltuuni annetut tai tehtävieni vuoksi valmistamani Virastoa tai sen asiakkaita tai yhteistyötahoja koskevat ei-julkista tai salassa pidettävää tietoa sisältävät asiakirjat ja tietovälineet sekä niiden mahdolliset kopiot Virastolle, ellei asiasta erikseen muuta sovita. Lisäksi hävitän hallinnassani oleviin tietojärjestelmiin tallentamani vastaavat tiedot, ellei asiasta ole Viraston kanssa muuta sovittu. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus on voimassa vielä palvelus- tai toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen.

Olen perehtynyt minulle esitettyihin, tällä hetkellä voimassaoleviin laissa säädettyihin vaitiolo- ja hyväksikäyttökieltosäännöksiin, Viraston tietoturvalitikkanaan ja koko henkilöstön tietoturvaohjeisiin sekä tietosuojavelvoitteisiin. Sitoudun noudattamaan niitä samoin kuin muita erikseen annettuja ohjeita tai määräyksiä. Niiden rikkominen saattaa eräissä tapauksissa muodostaa rikokseksi katsottavan teon. Jos em. säännöksissä tapahtuu muutoksia, työnantaja tulee kertomaan niistä minulle.

Olen lukenut ja ymmärtänyt edellä kuvatun vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuteni ja sitoudun mainittuja velvollisuuksia noudattamaan.

päiväys

allekirjoitus

nimen selvennys